

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО  
Председатель УМС  
Хореографического факультета  
Буцан А.С.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**Направление подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство  
Профиль подготовки: все профили  
Степень выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная, заочная**

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины:** изучение общей характеристики процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, технических и программных средствах реализации информационных процессов.

**Задачи:**

1. Формирование у студентов элементов информационной культуры, необходимой для успешной работы по специальности.
2. Ознакомление студентов с базовыми элементами информатики: основными понятиями, техническими средствами и программным обеспечением персональных компьютеров.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Современные информационные технологии» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к обязательной части ОПОП по направлению подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство.

Дисциплина «Современные информационные технологии» изучается в 1 семестре. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин общеобразовательного курса, как информатика, обществознание. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин, как Основы научного исследования, Безопасность жизнедеятельности, и прохождения практик. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство.

### *Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине*

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-3 Работа с информацией  Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Осуществляет поиск информации в области искусства, в том числе в сети Интернет, используя различные методы; использует результаты самостоятельного информационного поиска в профессиональной деятельности	Знает: — специализированную основную литературу по вопросам истории и теории хореографического искусства. Умеет: — обрабатывать широкий объём информации; — структурировать и классифицировать теоретический материал. Владеет: — персональным компьютером и программами, позволяющие обрабатывать информацию.

	ОПК-3.2. Работает с различными видами библиотечных каталогов и с поисковыми информационными системами сети Интернет	
--	---	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1.1 Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Современные информационные технологии» составляет 2 з.е., 72 акад. часов, из них контактных 34 акад.ч., СРС 38 акад.ч., форма контроля - зачет.

##### 4.1.2 Объем дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Современные информационные технологии» составляет 2 з.е., 72 акад. часов, из них контактных 16 акад.ч., СРС 56 акад.ч., форма контроля - зачет.

##### 4.2.1 Структура дисциплины для очной формы обучения.

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинары/практические	Консультации	ИКР	СРС	
1	Тема 1. Роль информационных технологий в развитии экономики и общества. Экономические законы развития информационных технологий	1		3			3	Входной контроль
2	Тема 2. Свойства и классификация информационных технологий. Информационно-	1		3			3	

	коммуникационные технологии							
3	Тема 3. Графическое изображение информационных технологий	1		3			3	
4	Тема 4. Открытые системы. Профили открытых систем	1		3			3	
5	Тема 5. Спецификации профиля переносимости прикладных программ. Информационные системы (реализации ИТ)	1		3			3	
6	Тема 6. Структура и описание базовой ИТ-системы. Распределенные системы обработки данных	1		3			3	
7	Тема 7. Системы электронного документооборота. Глобальные информационные системы	1		3			3	
8	Тема 8. Корпоративные информационные системы. Информационные технологии поддержки процесса принятия решений	1		3			3	
9	Тема 9. Управление инфраструктурой и услугами в сфере информационных технологий. Инфраструктура управления информационными технологиями	1		3			3	Реферат
10	Тема 10. Поддержка информационных технологий на базе решений компании «Microsoft». Методологии и инструментальные средства IBM Rational разработки и реализации информационных продуктов	1		3			3	
11	Тема 11. Понятие технологизации социального пространства. Экономическая эффективность информационных технологий	1		2			4	Контроль
12	Тема 12. Экономическая эффективность	1		2			4	

	информационных технологий						
	<b>Всего:</b>	1		34		38	Зачет

#### 4.2.2 Структура дисциплины для заочной формы обучения.

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах					Формы текущего контроля успеваемо- сти (по неделям семестра) Форма промежуто- чной аттестации (по семестрам )
		Лекции	Семинары/ практические	Консультации	ИКР	СРС	
1 семестр							
1	Тема 1. Роль информационных технологий в развитии экономики и общества. Экономические законы развития информационных технологий		1			4	Входной контроль
2	Тема 2. Свойства и классификация информационных технологий. Информационно-коммуникационные технологии		1			4	
3	Тема 3. Графическое изображение информационных технологий		1,5			5	
4	Тема 4. Открытые системы. Профили открытых систем		1,5			5	
5	Тема 5. Спецификации профиля переносимости прикладных программ. Информационные системы (реализации ИТ)		1,5			5	Опрос
6	Тема 6. Структура и описание базовой ИТ-системы.		1,5			5	

	Распределенные системы обработки данных					
	<b>Итого за 1 семестр</b>		8		28	
<i>2 семестр</i>						
7	Тема 7. Системы электронного документооборота. Глобальные информационные системы		1		4	
8	Тема 8. Корпоративные информационные системы. Информационные технологии поддержки процесса принятия решений		1		4	
9	Тема 9. Управление инфраструктурой и услугами в сфере информационных технологий. Инфраструктура управления информационными технологиями		1,5		5	Реферат
10	Тема 10. Поддержка информационных технологий на базе решений компании «Microsoft». Методологии и инструментальные средства IBM Rational разработки и реализации информационных продуктов		1,5		5	
11	Тема 11. Понятие технологизации социального пространства. Экономическая эффективность информационных технологий		1,5		5	Контроль
12	Тема 12. Экономическая эффективность информационных технологий		1,5		5	
	<b>Всего:</b>		8		28	Зачет

#### 4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела (подраздела, темы) дисциплины	Содержание
1	Тема 1. Роль информационных технологий в развитии экономики и общества. Экономические	Закономерности развития информационных технологий в современной экономике. Экономическая информация как часть

	законы развития информационных технологий	ресурса информационного общества. Информационные технологии и самоорганизация. Эволюция информационных технологий. Информатика и информационные технологии. Закон Мура. Закон Меткалфа. Закон фотона
2	Тема 2. Свойства и классификация информационных технологий. Информационно-коммуникационные технологии	Понятия, определения и терминология информационных технологий. Свойства информационных технологий. Классификация информационных технологий. Методы обработки информации в управленческих решениях. Коммуникационные технологии. Коммуникационные каналы
3	Тема 3. Графическое изображение информационных технологий	Схемы алгоритмов, программ, данных и систем. Графическое изображение технологического процесса обработки информации
4	Тема 4. Открытые системы. Профили открытых систем	Понятие открытых систем. Международные структуры в области стандартизации информационных технологий. Методологический базис открытых систем. Эталонные модели среды и взаимосвязи открытых систем. Понятие профиля открытой системы. Классификация профилей. Основные свойства и назначение профилей. Пример компоновки функционального профиля
5	Тема 5. Спецификации профиля переносимости прикладных программ. Информационные системы (реализации ИТ)	Функциональная среда открытых систем. Понятие общедоступной спецификации. Архитектурные спецификации (эталонные модели). Базовые спецификации. Информационные системы на базе концепции искусственного интеллекта. Мультимедийные ИТ-системы. Internet/Intranet-технологии. Информационные технологии электронного бизнеса. Информационные технологии мобильных устройств
6	Тема 6. Структура и описание базовой ИТ-системы. Распределенные системы обработки данных	Описание базовой ИТ-системы. Концептуальный уровень описания (содержательный аспект). Логический уровень описания (формализованное/модельное описание). Физический уровень описания (программно-аппаратная реализация). Технологии распределенной обработки DDP. Технологии «клиент-сервер». Информационные хранилища

7	Тема 7. Системы электронного документооборота. Глобальные информационные системы	Основные понятия документационного обеспечения управленческой деятельности. Виды ИТ-систем управления документационным обеспечением предприятия. Организация электронной системы управления документооборотом. Геоинформационные системы. Видеоконференции и системы коллективной работы
8	Тема 8. Корпоративные информационные системы. Информационные технологии поддержки процесса принятия решений	Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике. Классификация и виды информационных систем. Состав информационных систем. Жизненный цикл информационных систем. Предприятие как объект управления. Роль и место информационных технологий в управлении предприятием. Информационные технологии организационного развития и стратегического управления предприятием. Технология оперативной обработки транзакций (OLTP-технология). Оперативная аналитическая обработка (OLAP-технология). Многомерные хранилища данных
9	Тема 9. Управление инфраструктурой и услугами в сфере информационных технологий. Инфраструктура управления информационными технологиями	Сервис-менеджмент в сфере информационных технологий. Альтернативы ITIL. Библиотека инфраструктуры информационных технологий. Общая характеристика ИТ-процессов ITSM. Концепции управления информационными системами и технологиями. Стратегии информационных технологий. Методология CobIT. Терминология CobIT
10	Тема 10. Поддержка информационных технологий на базе решений компании «Microsoft». Методологии и инструментальные средства IBM Rational разработки и реализации информационных продуктов	Управление жизненным циклом ИТ-решений. Методология Microsoft Solutions Framework. Microsoft Operation Framework. Стандарты разработки сложных ИТ-систем. Методологии разработки программных продуктов. Рациональный унифицированный процесс разработки программных продуктов Rational Unified Process
11	Тема 11. Понятие технологизации социального пространства. Экономическая эффективность информационных технологий	Роль информационных технологий в деловом и социальном пространстве. Информационный потенциал общества. Человек в информационном пространстве. Internet и электронное правительство. Нормативные документы по расчету экономической эффективности информационных систем. Развитие методов



		оценки эффективности информационных технологий
12	Тема 12. Экономическая эффективность информационных технологий	Нормативные документы по расчету экономической эффективности информационных систем. Развитие методов оценки эффективности информационных технологий

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочных средств в ФОС
1	Входной контроль	Оценочные средства, позволяющие зафиксировать начальный уровень подготовленности обучающихся	Комплект вопросов и заданий
2	Зачет	Предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины/модуля	Комплект вопросов к зачету

### ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ

Оценочные средства, позволяющие зафиксировать начальный уровень подготовленности обучающихся по предметам школьного курса, предшествующим дисциплинам и построения индивидуальных траекторий обучения.

### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

Создание материала с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио -, видео -, графической) и в разных форматах и жанрах.

**Цель:** выявление уровня подготовки студентов к изучению данной дисциплины и, в случае необходимости, организация корректирующих занятий, что позволит обеспечить усвоение учебного материала основной массой студентов; выявление в каждой студенческой группе лиц, имеющих слабые знания и составление программы дополнительных занятий и консультаций с указанными студентами.

### ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) в течение семестра и используется для оперативного и регулярного управления учебной и самостоятельной деятельностью студентов. В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания студента используются как показатель его текущего рейтинга. Осуществляется различными видами, формами, методами оценивания: семинар, практическое занятие.

### **6.1. Система оценивания**

#### **Критерии оценки контрольной работы, рубежного контроля**

**Отлично** – студент достаточно полно и корректно дал ответы на все предложенные вопросы. В практической части отсутствуют орфографические и стилистические ошибки.

**Хорошо** – студент сумел дать ответы на большинство предложенных вопросов, но оценка снижается, если допущены 1–2 орфографические или стилистические ошибки (не более 3–х).

**Удовлетворительно** – если в ответе присутствуют от 3–х до 5–ти фактических, орфографических и стилистических ошибок; если аргументация недостаточно оригинальна и малоубедительна.

**Неудовлетворительно** – признаются неудовлетворительным результатом/ незачтено.

#### **Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов**

Формой текущего контроля самостоятельной работы по курсу является оценка работы студентов на семинарских (практических) занятиях.

В соответствии с целями и задачами курса выполнение самостоятельной работы предполагает следующие оценки знания:

**Максимальную оценку студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского (практического) занятия;
- активное использование дополнительной рекомендуемой литературы по курсу;
- умение находить требующуюся информацию, анализировать и интерпретировать ее в соответствии с целями и задачами семинарского (практического) занятия;
- умение ориентироваться во всем массиве изучаемого материала, соотносить новый материал с пройденным;
- наличие конспекта источников по теме, изучаемой самостоятельно студентом;
- умение использовать термины;
- умение сформировать и обосновать свою позицию, аргументировать ее;
- умение сформулировать общие выводы и тезисы по выбранной теме;
- оформление конспектов в соответствии с требованиями.

**«Хорошо» студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- использование дополнительной рекомендуемой литературы по изучаемой теме;
- умение достаточно полно раскрыть тему;
- умение использовать термины;
- наличие списка источников по изучаемой теме.

**«Удовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- умение достаточно полно раскрыть тему.

#### **Критерии и показатели, используемые при оценивании учебного реферата**

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность проблемы и темы;</li> <li>- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;</li> <li>- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.</li> </ul>
2. Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие плана теме реферата;</li> <li>- соответствие содержания теме и плану реферата;</li> <li>- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;</li> <li>- обоснованность способов и методов работы с материалом;</li> <li>- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;</li> <li>- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.</li> </ul>
3. Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;</li> <li>- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).</li> </ul>
4. Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное оформление ссылок на используемую литературу;</li> <li>- грамотность и культура изложения;</li> <li>- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;</li> <li>- соблюдение требований к объему реферата;</li> <li>- культура оформления: выделение абзацев.</li> </ul>
5. Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;</li> <li>- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;</li> <li>- литературный стиль.</li> </ul>

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ И СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ НА ЗАЧЕТЕ

Зачет проводится в устной или письменной форме. В билет включены два вопроса. Оценка за зачет выставляется по следующим критериям:

- знание специальной терминологии и точность формулировок;
- глубина освоения материала;
- степень профессиональной подготовки;
- умение ориентироваться в материале, ясно, четко, последовательно его излагать, логически мыслить и выстраивать свою речь.

**ОТЛИЧНО** – оба вопроса билета из четырех имеют полное решение (точные, правильные ответы), допустимы незначительные неточности (погрешности в представлении теоретического, исторического, юридического и т.п. материала, фактические неточности, недостаточное значение отдельных сторон практики СМИ, малосущественные недостатки в представленном творческом досье, некоторые затруднения в решении практического задания). Содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях выпускника и его

умении успешно решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации.

**ХОРОШО** – оба вопроса имеют полное решение, в одном вопросе принципиально правильное решение, но не доведено до конца. Содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях студента и его умении решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации.

**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** – на один вопрос начато правильное решение, но не доведено до конца, на один вопрос решение представлено с грубыми ошибками (незнание теоретического, исторического и т.п. материала, грубые фактические ошибки, серьезные недостатки в представленных примерах). Содержание ответов свидетельствует об удовлетворительных знаниях выпускника и об ограниченном умении решать профессиональные задачи.

**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** – два вопроса не имеют решения. Содержание ответов свидетельствует о слабых знаниях студента и его неумении решать профессиональные задачи.

«ЗАЧТЕНО» соответствует оценкам «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО».

«НЕ ЗАЧТЕНО» соответствует оценке «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО».

## 6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### **6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

#### **ЗАДАНИЕ К РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ**

ТЕМА:

**Технологические процессы выпуска интернет-газеты (журнала) \_\_\_\_\_  
(на примере конкретного Интернет-издания)**

Технологические процессы, выполняемые в редакции:

Основные данные об издании: с какого года издаётся, как называлось ранее (если менялись названия); формат, трафик, позиция в рейтингах.

Технология:

Какие компьютерные технологии используются?

На какой платформе сделан проект?

Распределение обязанностей между сотрудниками редакции.

Анализ сайта через специальное программное обеспечение.

Примечание:

Работа состоит из двух частей.

Подробное изложение, демонстрирующее понимание процессов и их сути (а не краткие ответы на перечисленные выше вопросы).

Объём работы: не менее 10 страниц. Текст должен быть набран на компьютере (шрифт Times New Roman, кегль 14, выключка по ширине, полуторный интервал, поля: левое 3 см, верхнее 2,5 см, правое 1 см, нижнее 2 см)

**ОБЯЗАТЕЛЬНО:** инфографика по теме (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.)

#### **ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ**

применяется в конце семестра обучения по дисциплине (модулю), предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины/модуля в установленной учебным планом форме: зачет.

#### **ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ**

1. История возникновения Интернета.
2. Первые информационные ресурсы в зоне RU, история развития российских информационных ресурсов.
3. Принципы построения сети Интернет.
4. Что такое сервер, что такое сайт.
5. Принцип работы поисковых машин и интерактивных каталогов.
6. Что такое индекс поисковой системы.
7. Виды сайтов, назначение.
8. Основные виды информационных ресурсов.
9. URL и DNS, из чего состоит адресная строка.
10. Домен и Хостинг, принципы выбора доменного имени и хостинга.
11. С использованием какой службы можно убедиться в том, что необходимый домен в настоящее время свободен и доступен для регистрации?
12. Что такое HTML? В чем состоит его особенность?
13. Дайте определение гипертекста.

14. Полезные web-технологии.
15. Методики создания баннеров, размеры.
16. Критерии эффективности рекламных кампаний в интернете.
17. Основные информационные блоки новостных сайтов.
18. Жанры и особенности интернет-журналистики.
19. В чем заключаются особенности истории интернет-журналистики в России?
20. Отличительные особенности дизайна различных видов сайта. Логотипы (виды, классификация).
21. Блоги: набор ссылочной массы, аренда ссылок, др. способы продвижения.
22. Индекс цитирования, оптимизация сайта.
23. Рейтинги.
24. Новостные агрегаторы, принципы работы, возможности для продвижения.
25. Отличия Поисковых машин от Интерактивных каталогов.
26. Перечислите популярные поисковые машины, принцип их работы.
27. Статейный маркетинг. Инструменты.
28. По каким параметрам определяется рейтинг издания?
29. Кто такие «хаперы» или «скваттеры»? В чем преимущества собственного домена?
30. Внешние счетчики, внутренние счетчики. Принципы работы.
31. Принцип работы баннерообменной сети. Что такое тартетинг?
32. Троллинг. Условные категории троллей. Что такое софизм и какое отношение этот термин имеет к троллингу?
33. Отличия интернет СМИ от офлайновых изданий.
34. Какими техническими возможностями должна обладать редакция интернет-издания?
35. Электронные СМИ, классификация, способы распространения
36. Биржи: принципы работы, назначение.
37. Что входит в профессиональные обязанности копирайтера?
38. СЕО-копирайтинг, сео-рерайтинг.
39. Как ускорить индексацию сайта, какие для этого существуют программы.
40. Адаптация текстов для поисковых систем. Ключевые слова, метатеги
41. Что такое перелинковка сайта, принцип работы, назначение.
42. Как интерактивная реклама или пиар-кампания и SMS - акции помогают продавать и продвигать бренд? Особенности интерактивной рекламы.
43. Креатив информационных поводов. Как более эффективно использовать ваше время и бюджет клиента в период информационного затишья.
44. Контекстная реклама: что это такое.
45. Продвижение бренда в социальных сетях.
46. Лидеры мнений, правила работы с ними.
47. Вирусный маркетинг.
48. Email-маркетинг: организация почтовой рассылки.
49. Партнерские программы: виды, принцип работы.
50. Что такое «реферал», web-брокер, рефид?
51. Принцип работы интерактивных акций, интерактивной рекламы.
52. Что нового привносит в журналистику Web?
53. Раскройте значение для журналистики следующих свойств World Wide Web (WWW):
  - интерактивность;
  - персональная ориентированность;
  - инфоцентричность;
  - мгновенность;
  - масштабируемость;
  - гибкость;

- взаимосвязанность;
- экономичность.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Список литературы и источников

#### Основная:

1. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 238 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07738-4.
2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 390 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07739-1.

#### Дополнительная:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06635-7.
2. Информационные технологии в маркетинге : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Карпова [и др.] ; под общ. ред. С. В. Карповой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 367 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02476-0.
3. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Моргунов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 266 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00337-6.
4. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 316 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-9583-1.
5. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09083-3.
6. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.]. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 245 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09084-0.

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### 1. ЭБС biblio-online.ru

##### Медиамастеры

1. <https://www.youtube.com/watch?v=ijQ3rP56HDQ> — Как квантовые компьютеры изменят мир
2. <https://www.youtube.com/watch?v=k82TUsnI2M0> — Game over: как компьютер одержал победу над человеком
3. <https://www.youtube.com/watch?v=xDJqRS5d7MQ> — «Цифровой двойник» Земли
4. <https://www.youtube.com/watch?v=ISjvuaJhMB8> — Заоблачные технологии: как будет выглядеть школа будущего
5. [https://www.youtube.com/watch?v=A1Q\\_tvQaOdU](https://www.youtube.com/watch?v=A1Q_tvQaOdU) — Хакерские атаки: оружие против взлома
6. <https://www.youtube.com/watch?v=mnw0aZVa0-U> — Blockchain на госслужбе

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)<sup>1</sup>**

### **8.1. Планы семинарских/практических занятий**

#### **ТЕМА 1. Подкастинг – синтез радио и интернет-технологий**

Определение подкастинга.

«Подкастинг» — широкоформатное вещание.

Новая звуковая платформа.

Тенденции развития.

Монетизация.

#### **ТЕМА 2. Интернет-телевидение.**

История возникновения и развития интернет-телевидения в Сети.

Принципы работы Youtube.

Растягивание каналов.

Понятие об «артефактах».

Типы телевидения в Сети.

#### **ТЕМА 3. Новостные агрегаторы, принципы работы.**

Новостные агрегаторы: роль, принцип работы, концепция, виды и характеристики крупнейших новостных агрегаторов.

RSS-синдикаторы.

Технологии RSS и Atom.

Виды и характеристики крупнейших RSS-синдикаторов.

#### **ТЕМА 4. Счетчики, интерактивные каталоги, рейтинги, поисковые машины.**

Счетчики посещений на сайте.

Основная функция счетчиков.

Статистика посещаемости сайта без установки счетчиков.

Влияние установки счетчика на позиции сайта в поисковых системах.

Регистрация в каталогах и рейтингах.

ТИЦ сайта.

Роль индекса цитирования в раскрутке сайта.

#### **ТЕМА 5. Сабскрайб: создание собственной рассылки.**

Классификация интернет-СМИ.

---

<sup>1</sup> Методические материалы по дисциплине могут входить в состав рабочей программы, либо разрабатываться отдельным документом.



Способы распространения.

Уникальный вид интернет-СМИ - рассылка, существующая без сайта.

Сабскрайб – принципы работы.

#### **ТЕМА 6. Особенности восприятия информации в Интернете.**

Особенности восприятия текста через монитор.

Основные информационные блоки новостных сайтов.

Специфика создания текста для Интернета.

#### **ТЕМА 7. Работа с заголовками. Учимся создавать «правильные» заголовки.**

Работа с заголовками.

Изменение принципов создания заголовков.

Отличительные особенности заголовков интернет-изданий от бумажных СМИ.

Влияние на заголовки запросов в поисковиках.

Создание «правильных» заголовков.

#### **ТЕМА 8. Гипертекст в интернет-журналистике.**

Понятие о гипертексте.

Роль гипертекста в интернет-текстах.

Гиперссылки, их виды и принципы работы с ними.

#### **ТЕМА 9. Оформление материалов на сайте.**

Основные требования к верстке сайта.

Расположение фотографий.

Оформление текста, заголовка.

Особенности использования шрифтов.

Наличие дополнительных элементов.

### ***8.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (курсовых, контрольных, рефератов, конспектов и т.п.)<sup>2</sup>***

#### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку к семинарским (практическим) занятиям по основной и дополнительной литературе, а также написание рефератов и семинарских сообщений, подготовку к сдаче зачета.

#### ***Методические рекомендации по подготовке к семинарам и практическим занятиям***

Семинарское занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не

---

<sup>2</sup> В раздел включаются требования к подготовке, содержанию, и оформлению письменных работ, предусмотренных учебным планом или рабочей программой (курсовая работа, эссе, реферат, доклад и т.п.). При наличии кафедральных или факультетских рекомендаций по подготовке письменных работ раздел включается в РПД по усмотрению преподавателя - составителя. Если письменная работа не предусмотрена, раздел не включается.

является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшая его организация для подачи аудитории.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – тонкий и трудоёмкий процесс, в общем виде может быть определен как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особенно, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. Это важно для овладения понятийным аппаратом изучаемого курса.

Правила поведения на семинарских занятиях:

– на семинар желательно являться с запасом собственных сформулированных идей; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;

– выступления должны быть по возможности компактными и в то же время емкими. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдёт безрезультатно, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно, поскольку стабильная и прилежная работа в течение семестра является залогом успеха на сессии.

#### **Методические рекомендации по подготовке к рубежному контролю**

Рубежный контроль является промежуточной формой контроля, направленной на оценивание полученных знаний, умений и навыков. Рубежный контроль выявляет состояние качества усвоения текущего учебного материала.

Главной задачей рубежного контроля является проверка эффективности освоения требований ФГОС и ООП по направлению подготовки (специальности) и повышение качества учебного процесса.

Цель рубежного контроля – оценка качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи.

Основные формы контроля: письменная работа по лекционному материалу или темам семинарских занятий; тест по теме, практические задания по пройденному материалу; индивидуальное собеседование преподавателя со студентом; ознакомление с записями к семинарам и конспектами лекций и др.

Рубежный контроль выполняется в учебных аудиториях. Задания выполняются под контролем ведущего преподавателя учебной дисциплины.

На каждый рубежный контроль ведущий преподаватель подготавливает и выдает контрольные задания. Структура рубежного контроля зависит от специфики изучаемой дисциплины.

За рубежный контроль в семестре студент может набрать максимально 10 баллов.

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Значение зачета состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса (или части курса), когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.

Методика проведения зачета такова: преподаватель выдает студенту задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку. Обдумывая ответы на вопросы, студенты, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять студенту, что больше ценится не зачитывание ответа, а

его устная форма. Студент может зачитать сформулированное им сложное определение какого-то понятия, запомнившееся ему изречение из прочитанной книги и т.п., но не читать весь ответ. В подобных случаях студента могут остановить и предложить отвечать без обращения к записи ответа.

Главный этап проведения зачета – это выслушивание ответов студента и беседа с ним. Цель этой беседы заключается в проверке знаний студента. При этом проверка уровня знаний студента должна наряду с проверкой того, что он запомнил, включать и проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать изученный материал, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как студент ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Этот прием направлен на воспитание у студентов важного качества – умения дать ответ на возникший вопрос немедленно, способность ориентироваться в сложной обстановке, быстро оценивать фактические обстоятельства на основе закона. Ответ на дополнительный вопрос не влияет на оценку в такой степени, как ответы на основные вопросы. Однако если при оценке ответа студента у преподавателя будут колебания – поставить «отлично» или «хорошо», – он учтет и его ответ на дополнительный вопрос.

Зачет завершается выставлением студенту оценки: «зачтено» или «не зачтено»

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.**

*При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:*

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;*
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;*
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;*
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;  
Adobe Photoshop;  
Adobe Premiere;  
Power DVD;  
Media Player Classic.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

При проведении занятий используется аудитория, оборудованная при необходимости проектором для отображения презентаций. Кроме того, при проведении

лекций и практических занятий необходим компьютер с установленным на нем браузером и программным обеспечением для демонстрации презентаций (Power Point и др.).

Для самостоятельной работы с медиаматериалами каждому студенту требуется персональный компьютер или планшет, широкополосный доступ в сеть Интернет, браузер последней версии, устройство для воспроизведения звука (динамики, колонки, наушники и др.).

## **11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.
  - для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
  - для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.